



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಇ 01 ಆರ್‌ಐಪಿ[2] 2017

ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001,
ದಿನಾಂಕ: 07/04/2017.

: ಜ್ಞಾಪನ :

ವಿಷಯ: ಸಂಸ್ಥೆಯ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

-0-

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಲ್ಯಾಬ್ / ವರ್ಕ್ ಷಾಪ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಂತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳು ಲೆಡ್ಜರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಂದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು/ ಉಪಕರಣಗಳು, ಪೀಲೋಪಕರಣಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:10-05-2017 ರೊಳಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇವರಿಗೆ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಕಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ.
2. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.


ನಿರ್ದೇಶಕರು


ಸಂಸ್ಥೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: _____ ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: _____ ರ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಪರ್ಷ : _____

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : _____

ವಿಭಾಗ : _____

ವಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವವರು : _____

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಸ್ತಕದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥ ಕರ್ತೃ	ಪ್ರಮಾಣ	ದರ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ	ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಬೆಲೆ	ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ದೃಢೀಕರಣ:- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ವಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ದಿನಾಂಕ: _____ ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: _____ ರ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರ

ವರ್ಷ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ವಿಭಾಗ :

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವವರು :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೆನ್ನುವಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ (ಆರ್‌ಆರ್‌ನಂ.)	ಪ್ರಮಾಣ	ಖರೀದಿಸಿದ ಬೆಲೆ ಒಂದಕ್ಕೆ	ಒಟ್ಟು ಬೆಲೆ	ಅಂದಾಜು ಸ್ಟಾಪ್ ಬೆಲೆ	ಖರೀದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಾರದಿರಲು ಕಾರಣ	ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರು ಜವಾಬ್ದಾರರೇ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ದೃಢೀಕರಣ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಾಸ್ತಾನು ಹೊಂದಿರುವವರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ